

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ
ПЕРВЫХ КЛАССОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок комплектования первых классов в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПин 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях с изменениями и дополнениями" от 29.12.2010, Постановлением Администрации Арамильского городского округа от 30.11.2017 года № 524 «О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 28.01.2016 года №45 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные учреждения», в соответствии с приказом отдела образования Арамильского городского округа от 9.01.2020 № 1 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями Арамильского городского округа», приказом отдела образования Арамильского городского округа от 9.01.2020 № 2 «Об организации приёма граждан в первые классы муниципальных общеобразовательных учреждений Арамильского городского округа», Уставом учреждения.

1.3. Количество классов определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами, в зависимости от имеющихся условий и проектной мощности учреждения.

1.4. Комплектование первых классов учреждения основывается на принципах открытости, демократичности и социального равенства семей обучающихся.

1.5. Формирование классов по параллелям, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией учреждения.

1.6. В учреждении могут быть скомплектованы интегрированные классы, в которых организуется совместное обучение нормально развивающихся детей и детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). Количество детей с ограниченными возможностями здоровья в интегрированном классе не должно превышать 4 человека, максимальная наполняемость интегрированного класса не должна превышать 25 человек.

2. Общий порядок комплектования

2.1. Распределение учащихся по классам производится администрацией учреждения с учётом:

- соблюдения гендерных пропорций;
- равномерного количества обучающихся в классах;
- даты подачи оригиналов документов в школу.

2.2. При формировании первых классов производится равномерное распределение по всем классам в следующем порядке:

1) пользующиеся правом *первоочередного приема* в общеобразовательные учреждения дети:

- сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации (основание – Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников полиции (основание – Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (основание – Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Для данной категории детей при зачислении ребенка в учреждение учитывается регистрация на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение (основание – ежегодно утверждаемый приказ отдела образования Арамильского городского округа «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями Арамильского городского округа»).

2) пользующиеся правом *преимущественного приема* дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, при зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в общеобразовательные учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры (основание – Федеральный закон от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»). Регистрация на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение для данной категории детей при зачислении ребенка в учреждение не учитывается.

3) дети сотрудников школы;

4) дети из многодетных семей;

- 5) дети с ОВЗ, дети-инвалиды;
- 5) из малообеспеченных семей;
- 6) опекаемые дети;
- 7) дети-инофоны;
- 8) оставшиеся места в классах распределяются с учетом гендерных пропорций.

2.3. Посещение будущими первоклассниками занятий в рамках предшкольной подготовки не является основанием для первоочередного зачисления их в первый класс.

2.4. При комплектовании может учитываться пожелание родителей (законных представителей) в части выбора учителя и УМК (из числа предложенных школой).

2.5. Перевод обучающихся из класса в класс после завершения предварительного комплектования 1-х классов возможен по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в предпочитаемом классе в порядке очередности подачи заявлений о переводе.

2.6. Обучающиеся, зачисленные в учреждение после окончания комплектования первых классов, распределяются в сформированные классы с наименьшим численным составом обучающихся на вакантные места.

3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан, комплектовании классов

3.1. В случае отказа гражданам в приеме в учреждение родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Отдел образования либо обжаловать решение в установленном законом порядке.

3.2. Конфликтные вопросы по комплектованию первых классов рассматриваются директором учреждения, комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Заключительные положения

4.1. Предварительное комплектование первых классов учреждения на новый учебный год проводится ежегодно до 15 апреля текущего года; окончательное комплектование - до 5 сентября. Со списочным составом родители (законные представители) могут ознакомиться в учреждении после 15 апреля текущего года.

4.2. Учреждение согласует с Учредителем комплектование классов через предварительное комплектование и отчет формы ОШ-1.

4.3. О внесении изменений в комплектовании классов до окончания учебного года учреждение информирует Учредителя и согласует с ним процедуры комплектования.