

Алгоритм

по приему в общеобразовательную организацию детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации.

Родитель (родители) или законный представитель (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (далее Ребенок) или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства (далее - Поступающий):

1. выбирает общеобразовательную организацию (далее-Школу) по месту регистрации Ребенка (Поступающего);
2. подает заявление на обучение и документы для приема на обучение в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ);
3. в течение 5 дней со дня подачи заявления приносит оригиналы и копии документов в Школу:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) Ребенка (Поступающего);
 - копию документа о регистрации Ребенка (Поступающего) или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав Ребенка);
 - копии документов, подтверждающих законность нахождения Ребенка (Поступающего), и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные Законом об образовании документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
 - копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации Ребенка (Поступающего);
 - копии документов, подтверждающих изучение русского языка Ребенком (Поступающим), в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
 - копии документов, удостоверяющих личность Ребенка (Поступающего):

для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный Законом об образовании или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные Законом об образовании или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС Ребенка (Поступающего) (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у Ребенка (Поступающего), инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. После представления документов, в течение 5 рабочих дней Школа проводит проверку их комплектности.
5. В случае представления неполного комплекта документов, Школа возвращает заявление без его рассмотрения.
6. В случае представления полного комплекта документов, Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

При проведении указанной проверки Школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

7. В случае представления полного комплекта документов Ребенок (Поступающий) направляется в Тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).
8. Одновременно о направлении на тестирование ребенка Школа уведомляет Тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ.
9. Тестирующая организация назначает день тестирования.
10. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения Ребенком (Поступающим) тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ.
11. Школа в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования издает распорядительный акт о приеме на обучение Ребенка (Поступающего).