

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по охране труда для лаборанта компьютерного класса**  
**№ ИОТ 51-22**

г. Арамилъ  
2022 г.

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ О. Е. Костарева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МАОУ СОШ №1  
\_\_\_\_\_ О. Н. Пинигина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда для лаборанта компьютерного класса  
№ ИОТ 51-22**

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

1.1. Настоящая инструкция регламентирует основные требования охраны труда для лаборанта компьютерного класса.

1.2. К самостоятельной работе лаборантом компьютерного допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности, стажировку, обученные безопасным методам и приемам выполнения работы, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

В течение месяца, со дня принятия на работу, работники должны пройти обучение и проверку знаний требований охраны труда.

1.3. Работник, не прошедший своевременно повторный инструктаж по охране труда не должен приступать к работе.

1.4. При изменении правил по охране труда, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента, нарушении действующих норм и правил по охране труда, которые привели или могут привести к травматизму, аварии, пожару, при перерывах в работе более 30 календарных дней, по требованию органов надзора проводится внеплановый инструктаж.

1.5. О проведении повторного и внепланового инструктажа производится соответствующая запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Работник, получивший инструктаж и показавший неудовлетворительные знания, к работе не допускается. Он обязан вновь пройти инструктаж.

1.6. При поступлении на работу работник должен проходить предварительный медицинский осмотр, а в дальнейшем – периодические медицинские осмотры в установленные сроки.

1.7. Работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в МАОУ СОШ №1.

1.8. Лаборант компьютерного класса должен быть ознакомлен с режимом труда и отдыха в учреждении и обязательно соблюдать его.

1.9. При работе на лаборанта возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с персональным компьютером (ноутбуком);
- электромагнитное излучение электроприборов;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток, выключателей, ЭСО, оргтехники и иных электроприборов;
- поражение электрическим током при отсутствующем (неисправном) заземлении / занулении;
- поражение электрическим током при использовании шнуров питания ЭСО, оргтехники с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей;
- поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям персональных компьютеров, ЭСО, оргтехники;
- высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.10. Перечень профессиональных рисков и опасностей при выполнении должностных обязанностей лаборанта:

- опасность удара из-за падения снега или сосулек с крыши;
- опасность удара из-за падения случайных предметов;
- опасность падения из-за потери равновесия при поскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения из-за потери равновесия при спотыкании;
- столкновение с неподвижным предметом или элементом конструкции, оказавшимся на пути следования;
- опасность поражения током вследствие контакта с токопроводящими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенное прикосновение) до 1000 В.;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- опасность нагрузки на голосовой аппарат;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность физических перегрузок при неудобной рабочей позе;
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре.

1.11. Лаборант должен извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью сотрудников и учащихся, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении, об ухудшении состояния своего здоровья.

1.12. При обнаружении какой-либо неисправности оборудования необходимо сообщить о выявленных недостатках своему непосредственному руководителю. До устранения неисправностей к работе не приступать.

1.13. Работник должен соблюдать санитарные нормы и правила личной гигиены. По окончании работы, перед приемом пищи необходимо мыть руки с мылом.

1.14. Во избежание электротравм и поражений электрическим током лаборант не должен прикасаться к открытой электропроводке и кабелям.

1.15. Лаборант не должен приступать к выполнению разовых работ, не связанных с его прямыми обязанностями по специальности, без получения внепланового или целевого инструктажа.

1.16. Работник должен соблюдать правила пожарной безопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения, знать места их расположение.

1.17. Курить разрешается только в специально отведенных и оборудованных местах.

1.18. Лаборант должен знать приемы оказания первой помощи пострадавшему в соответствии с Инструкцией по оказанию первой помощи утвержденной руководителем учреждения.

1.19. Употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, наркотических веществ на работе, а также выход на работу в нетрезвом виде запрещается.

1.20. Не допускается хранить и принимать пищу и напитки на рабочих местах.

1.21. Работник должен соблюдать требования данной инструкции по охране труда. За невыполнение требований данной инструкции по охране труда, работник несет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Лаборант компьютерного класса общеобразовательной организации должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и получения травмы.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить освещение в кабинете информатики, убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в кабинете информатики должен составлять не менее 400 люкс, на экранах мониторов не более 200 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
- проверить исправность заземляющих устройств.

2.3. Проверить окна на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.4. Надеть халат, застегнуть на пуговицы. Проверить карманы на отсутствие колющих предметов. Перед использованием проверить инструмент с изолированными ручками, указатель напряжения на исправность, отсутствие внешних повреждений.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и их доступности (огнетушители), в сроке пригодности огнетушителей, наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.6. Убедиться в свободности выхода из кабинета информатики, проходов.

2.7. Произвести сквозное проветривание кабинета информатики в отсутствие обучающихся, открыв окна и двери или задействовав приточно-вытяжную вентиляцию. Оконные рамы фиксировать в открытом положении.

2.8. Удостовериться, что температура воздуха в помещении соответствует требуемым санитарным нормам 18-24°C, в теплый период года не более 28°C.

2.9. Убедиться в безопасности своего рабочего места и рабочих мест обучающихся и учителя:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- проверить плотность подведения кабелей питания к ЭСО, оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;

- проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;
  - убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторах и системных блоках;
  - при необходимости протереть экраны монитора с помощью специальных салфеток.
- 2.10. Провести осмотр санитарного состояния кабинета информатики. Подготовить для работы требуемые электронные средства обучения, оргтехнику, расходные материалы, бумагу для печати.
- 2.11. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

3.1. Визуально осмотреть распределительный щиток, убедиться в отсутствии повреждений, включить электропитание кабинета информатики.

3.2. Согласовывать свои действия по работе с учителем информатики.

3.3. Провести проверку работоспособности персональных компьютеров (ноутбуков) и иных ЭСО, оргтехники, проверку наличия стабильного подключения к сети Интернет.

3.4. При необходимости провести необходимую регулировку мониторов. Изображение на экранах мониторов не должно иметь мерцаний.

3.5. Во время работы необходимо соблюдать порядок в кабинете информатики, не загромождать рабочее место, а также выходы из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.6. Следить за соблюдением обучающимися правил безопасного поведения в кабинете информатики, не позволять включать без разрешения учителя информатики персональные компьютеры и другие ЭСО, подходить к распределительному щитку.

3.7. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (ЭСО) включать и выключать, использовать в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.8. Выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране электронных средств обучения. Выключать или переводить в режим ожидания интерактивную доску и другие ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

3.9. Сенсорные экраны, клавиатуры и мыши, интерактивные маркеры ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.10. Не допускать использование мониторов на основе электронно-лучевых трубок.

3.11. Не допускать обучающихся в кабинет информатики во время проветривания на переменах, при отсутствии занятий по информатике, не оставлять в кабинете одних без контроля.

3.12. При работе с ЭСО и оргтехникой лаборанту кабинета информатики запрещается:

- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора;
- включать в электросеть и отключать от неё компьютерное оборудование, периферийные устройства, оргтехнику мокрыми и влажными руками;
- нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией шнурам питания;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть;

- оставлять без присмотра включенные в электрическую сеть компьютерное оборудование, мультимедийный проектор и иные ЭСО, а также оргтехнику.

3.13. Во время перерывов между занятиями в отсутствие обучающихся проветривать кабинет информатики, при этом оконные рамы фиксировать в открытом положении. Руководствоваться показателями продолжительности по СанПиН 1.2.3685-21.

3.14. Не допускать увеличения концентрации пыли в кабинете информатики.

3.15. Не использовать в помещении кабинета информатики переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, с открытой спиралью, а также кипятильники, плитки, не сертифицированные удлинители.

3.16. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности не располагать на подоконниках растения, периферийные устройства и иные предметы.

3.17. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.18. Лаборанту информатики необходимо соблюдать правила передвижения в помещениях и на территории школы:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;

- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;

- при передвижении по лестничным пролетам следует соблюдать осторожность и внимательность, не перепрыгивать через ступеньки, не перевешиваться через перила, ходить осторожно и не спеша;

- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.19. Соблюдать в работе требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарных норм и правил личной гигиены, инструкцию по охране труда для лаборанта кабинета информатики, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.

3.20. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты лаборантом кабинета информатики:

- халат должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки до запястья, не содержать в карманах острые и бьющиеся предметы.

3.21. Уведомить учителя информатики об условиях, при которых работа должна быть прекращена (технические, санитарно-гигиенические и др.), о фактах нарушения обучающимися правил безопасности во время работ с персональными компьютерами.

## **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности ЭСО и иной оргтехники и электроприборов, шнуров питания;

- неисправность ЭСО и иной оргтехники и электроприборов;

- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;

- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Лаборант обязан немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и учащихся, о каждом несчастном случае, происшедшем на территории работодателя, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), о всех нарушениях, обнаруженных неисправностях.

4.3. Если произошел несчастный случай, очевидцем которого стал лаборант, ему следует прекратить работу, немедленно вывести или вынести пострадавшего из опасной зоны, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь,

помочь организовать доставку пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение и сообщить о случившемся руководителю МАОУ СОШ №1, а также сохранить обстановку и состояние оборудования таким, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни, здоровью окружающих работников и не приводит к аварии).

4.4. Если несчастный случай произошел с самим лаборантом, ему следует прекратить работу, по возможности обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся руководителю МАОУ СОШ №1 или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

4.5. Лаборанту необходимо уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

4.6. При возникновении пожара:

- прекратить работу и по возможности отключить электрооборудование;
- нажать кнопку пожарной сигнализации и подать сигнал о пожаре;
- сообщить о случившемся работодателю;
- принять меры по эвакуации людей;
- принять меры по локализации пожара имеющимися средствами пожаротушения, руководствуясь инструкцией по пожарной безопасности;
- при необходимости вызвать пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, имя, отчество, тел.) и организовать встречу пожарных подразделений.

#### **Вызов экстренных служб с сотовых телефонов МТС**

010 — Вызов пожарной охраны

030 — Вызов скорой помощи

#### **Вызов экстренных служб с сотовых телефонов МЕГАФОН**

010 — Вызов пожарной охраны

030 — Вызов скорой помощи

#### **Вызов экстренных служб с сотовых телефонов Билайн**

001 — Вызов пожарной охраны

003 — Вызов скорой помощи

#### **Службы городской экстренной помощи:**

01 — Вызов пожарной охраны

03 — Вызов скорой помощи

Также для экстренного вызова специальных служб работает номер **112**.

Единый телефонный номер службы спасения **911**.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

5.1. Выключить все используемые средства (демонстрационные, учебные, электронагревательные), питающиеся от электрической сети.

5.2. Собрать лабораторное оборудование. Остатки растворов, реактивов поместить в специальную посуду для последующей нейтрализации.

5.3. Привести в порядок помещение.

5.4. Внимательно осмотреть кабинет, обратить внимание на наличие опасных и вредных факторов.

5.5. Проветрить помещения в течение не менее 20-30 мин, закрыть окна и фрамуги.

5.6. Вымыть руки теплой водой с мылом.

5.7. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы известить непосредственного руководителя или вышестоящее руководство.

5.8. Покинуть территорию учреждения.

**Лист ознакомления**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>